

На основу одредбе чл. 31. ст. 1 тач. 18 Статута Српског покрета Двери, на седници одржаној дана 10. 02. 2019. године, Извршни Одбор Српског покрета Двери (у даљем тексту: ИО) донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

I Основне одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Дисциплинске комисије (даље Пословник) уређују се основна питања о значају за њен рад.

Члан 2.

Пословник се примењује на све чланове Дисциплинске комисије, као и на сва друга лица која присуствују седницама Дисциплинске комисије.

II Надлежност и састав Дисциплинске комисије

Члан 3.

Дисциплинска комисија се у свом раду руководи начелима стручности и савесности.

Дисциплинска комисија је стално тело и састоји се од три члана.

Чланови Дисциплинске комисије немају заменике.

Чланови Дисциплинске комисије могу да буду чланови других органа Покрета.

Дисциплинска комисија подноси годишњи извештај о свом раду Извршном одбору.

Акти које доноси Дисциплинска комисија су у форми одлуке.

III Избор чланова Дисциплинске комисије и конституисање

Члан 4.

Чланове Дисциплинске комисије бира ИО на предлог председника Двери, на период од пет година.

По спроведеном избору за чланове Дисциплинске комисије, конститутивну седницу Дисциплинске комисије заказује један од чланова који председава комисијом до избора председника.

На конститутивној седници чланови Дисциплинске комисије бирају председника Дисциплинске комисије већином од укупног броја гласова.

IV Мандат чланова

Члан 5.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје пет године.

Мандат чланова Дисциплинске комисије престаје:

1. истеком мандата,
2. подношењем писане оставке ИО,
3. разрешењем од стране ИО,
4. престанком чланства у Покрету.

По истеку мандата чланови Дисциплинске комисије врше своју функцију до избора нове Дисциплинске комисије.

V Надлежност

Члан 6.

Дисциплинска комисија:

- Доноси одлуке о дисциплинском санкционисању по спроведеном дисциплинском поступку
- Подноси извештај о раду ИО, једном годишње;

VI Председник Дисциплинске комисије

Члан 7.

Чланови Дисциплинске комисије бирају једног од чланова за председника Дисциплинске комисије.

Председник сазива, отвара, руководи седницом и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају одсутности председника, члан кога је председник одредио за свог заменика може сазивати, водити и закључити седницу.

VII Седница Дисциплинске комисије

Члан 8.

Седница Дисциплинске комисије се сазива на основу предлога за покретањем дисциплинског поступка, уколико је упућен предлог за питање из надлежности Дисциплинске комисије и уз исти достављен комплетан материјал у вези питања о коме Дисциплинска комисија треба да донесе одлуку..

Седница се одржава најкасније у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Место одржавања седнице

Члан 9.

Седница Дисциплинске комисије се одржава у седишту Покрета у Београду.

Председник Дисциплинске комисије може одлучити да се седница комисије одржи и на другом месту, ако је потребно.

VIII Кворум

Члан 10.

За пуноважно одлучивање потребно је да седници присуствује већина чланова Дисциплинске комисије.

Седнице Дисциплинске комисије се могу одржати и:

1. писаним путем,
2. електронским путем
3. телефоном
4. употребом других средстава аудио и визуелне комуникације.

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници.

IX Присуство, одлучивање, записник и гласање на седници, присуство других лица на седницама
Члан 11.

У делу седнице Дисциплинске комисије у коме се води расправа, осим чланова Дисциплинске комисије могу да присуствују председник Покрета и председник Статутарне комисије.

Члан 12.

Дисциплинска комисија доноси одлуке већином од укупног броја гласова.
На почетку седнице председник одређује кворум, а затим предлаже дневни ред. По свакој тачки дневног реда, председник најпре износи суштину питања, а затим отвара дискусију.
По окончаној дискусији приступа се одлучивању. Одлуке се доносе јавним гласањем, уколико се не одлучи другачије.

Записник са седнице
Члан 13.

На седницама Дисциплинске комисије се води записник.
У записник се уносе питања која су разматрана, резултати гласања, закључци и друга питања од значаја за ток седнице.
Записник потписују председник и чланови Дисциплинске комисије.

Извештај о раду
Члан 14.

Дисциплинска комисија подноси годишњи извештај о свом раду ИО.
Годишњи извештај Дисциплинске комисије је у писаној форми и подноси га председник Дисциплинске комисије или члан комисије којег он одреди.

Завршне одредбе
Члан 15.

О правилној примени овог пословника стара се председник Дисциплинске комисије.
Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Извршног одбора

Борко Пушкић