

На основу одредбе члана 17 ст. 2 тач. 16, чл. 21 ст. 1, чл. 22 Статута Српског покрета Двери, на седници одржаној дана 23. 06. 2019. године, у Београду, Главни одбор Српског покрета Двери, доноси, измењен и допуњен

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГЛАВНОГ ОДБОРА СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада, права и дужности чланова, сазивање и припремање седница, одлучивање, вођење записника, као и друга питања од значаја за рад Главног одбора (у даљем тексту: ГО) Српског покрета Двери (у даљем тексту: Двери).

Члан 2.

Главни одбор чине чланови по функцији, чланови које бира Сабор и чланови које избором кооптира Главни одбор.

Мандат свих чланова Главног одбора траје четири године.

Чланови Главног одбора по функцији су: председник Покрета, потпредседници Покрета, чланови Председништва, председник Извршног одбора, председници стручних савета, народни посланици, посланици у Скупштини АП Војводине, министри, градоначелници, председници општина и градских општина, председници скупштина градова, општина и градских општина.

Главни одбор бира кооптиране чланове на предлог Председништва.

Избор чланова ГО врши се на основу одредбе чл. 19 Статута Двери и одредаба Правилника о избору чланова ГО Двери.

У случају престанка мандата члана ГО, ова чињеница се констатује. Упражњено место се попуњава кооптирањем новог члана, на првој наредној седници.

Члан 3.

ГО одлучује на седницама.

ГО председава, седнице припрема и седницама непосредно руководи председник Двери у својству председавајућег.

Председавајућем у руковођењу радом ГО помаже радно председништво.

Чланове радног председништва одређује председавајући из реда чланова ГО.

Председавајући може одлучити да га на седници мења један од чланова радног председништва.

КВОРУМ, НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И НАЧИН ГЛАСАЊА

Члан 4.

ГО пуноважно одлучује уколико је присутна већина од укупног броја чланова.

ГО следећи програмски став о саборности као темељној вредности којој ће тежити у свом раду, одлуке по правилу доноси консензусом.

Када се одлука не може донети консензусом, иста се доноси већином гласова присутних чланова.

О предлогу Програма и Статута, изменама и допунама Програма и Статута, избору и разрешењу потпредседника Покрета, чланова Председништва и председника Извршног одбора, о престанку мандата члана Главног одбора, о евентуалном неучествовању на изборима на нивоу Републике Србије и о ступању или иступању из коалиција на републичком нивоу, Главни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

У раду Главног одбора могу да учествују и председници општинских и градских организација. Главни одбор, на предлог председавајућег, може да одлучи да они гласају по одређеним питањима, и у том случају се њихово присуство урачунава у кворум за одлучивање.

ГО по правилу одлучује јавно, осим када се донесе одлука о тајном гласању.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 5.

ГО је највиши орган Покрета између два Сабора и за то време утврђује политику у складу са Програмом Двери и одлукама Сабора.

ГО:

- иницира поступак за доношење, измену и допуну Програма и Статута Покрета подношењем предлога Програма и Статута Покрета, као и њихових измена и допуна Сабору на усвајање,

- предлаже Сабору пословник о раду Сабора,
- одлучује о учешћу на изборима на нивоу Републике Србије, на предлог Председништва,
- одлучује о ступању и иступању из коалиција на нивоу Републике Србије, на предлог Председништва,
- усваја изборне листе кандидата за посланике у Народној Скупштини Републике Србије, на предлог Председништва,
- одлучује о ступању и иступању из републичких органа извршне власти,
- одлучује о удруживању Покрета у шире политичке савезе у земљи и иностранству и спајању Покрета са другим организацијама,
- бира и разрешава потпредседнике Покрета, на предлог председника,
- бира и разрешава чланове Председништва, на предлог Председника Покрета,
- бира и разрешава председника Извршног одбора, на предлог Председника Покрета,
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора, на предлог Председништва,
- бира и разрешава директора Покрета, на предлог Председништва,
- одлучује о престанку мандата члана Главног одбора, на предлог Председништва,
- расправља и одлучује о свим битним питањима за Покрет која нису у посебној надлежности других органа, као и политичким приликама у земљи,
- подноси Сабору извештај о свом раду између два одржана Сабора,
- доноси пословник о свом раду,
- врши друге послове одређене овим Статутом.

Изузетно, Главни одбор може да одлучује и о питањима из надлежности Сабора, уз обавезу да донете одлуке поднесе на потврђивање Сабору. Уколико Сабор не потврди донету одлуку на првој наредној седници, она остаје без правне снаге.

Члан 6.

ГО, на предлог председавајућег, у оквиру једног заседања може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

ЗАСЕДАЊА

Члан 7.

ГО се састаје најмање једном у четири месеца.

Седницу сазива председник Двери, Председништво или 1/3 чланова ГО.

Актом о сазивању седнице одређују се време, место одржавања ГО и дневни ред.

ПОЗИВ ЗА СЕДНИЦУ

Члан 8.

Председавајући сазива седницу ГО писаним позивом, са дневним редом и материјалом за седницу.

Чланови ГО позив за седницу примају путем електронске поште и дужни су да на одговарајући начин потврде пријем позива.

Позив за седницу ГО се сваком члану доставља најкасније седам дана пре дана одржавања седнице ГО.

ДНЕВНИ РЕД

Члан 9.

На седници ГО се расправља и одлучује о питањима која су на дневном реду. Дневни ред се утврђује на предлог-председавајућег, на почетку седнице.

Изузетно, може се расправљати и о додатним питањима која нису била на дневном реду, уколико радно председништво утврди да је то целисходно и под условом да то изгласа једна половина присутних чланова ГО. О додатним питањима се може расправљати тек након завршетка рада по претходним тачкама дневног реда.

Председавајући може додатна питања или предмет расправе упутити и другим органима Двери, имајући у виду надлежност која је прописана Статутом.

ТОК СЕДНИЦЕ ГЛАВНОГ ОДБОРА ДВЕРИ

Члан 10.

Седница ГО обавезно почиње химном и молитвом.

Кворум за седницу ГО чини већина од укупног броја делегата, осим ако Статутом или овим Пословником није прописано другачије.

Председавајући отвара седницу ГО, утврђује број присутних, проверава да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и објављује предложени дневни ред.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда, па уколико нема предлога за измену или допуну истог, сматра се да је предложени дневни ред усвојен и прелази се на рад.

Након извештавања о предмету одлучивања по свакој тачки дневног реда, приступа се расправи.

Председавајући се стара о реду и дисциплини на седници, даје реч члановима претходно пријављеним за учешће у расправи, а може је и одузети пријављеном говорнику уколико се не придржава дневног реда или својим излагањем омета рад ГО.

Пошто утврди да је расправа по некој тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу и позива чланове да поводом те тачке дневног реда донесу одлуку.

Члан 11.

У току трајања седнице ГО, председавајући може направити једну или више пауза уколико је то потребно ради ефикаснијег рада.

У случају великог броја пријава за реч, председавајући може одлучити да се време за расправу ограничи.

АМАНДМАН

Члан 12.

Члан ГО има право да поднесе амандман на предлоге нормативних аката о којима се одлучује.

Амандман се може поднети предлагачу у писаном и/или електронском облику почев од тренутка пријема позива и материјала за седницу па најкасније 48 сати пре дана за који је седница заказана.

Амандман мора да садржи:

1. назив и члан у којем је садржана норма на коју се амандман подноси;
2. решење које се предлаже;
3. образложење које садржи објашњење предложеног решења и циљ који се жели постићи усвајањем амандмана.

По добијању амандмана, предлагач је дужан да се изјасни до почетка седнице.

ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ГО

Члан 13.

Сваки члан је дужан да учествује у раду ГО и да обавља све послове и задатке који су му у току трајања мандата поверени.

Сваки члан је дужан да своје одсуство са седнице пријави председавајућем или члану радног председништва који о томе обавештава ГО, најкасније у року од 48 часова пре почетка седнице или изузетно пред саму седницу.

Члану Главног одбора може да престане мандат и пре истека од четири године у следећим случајевима:

- давањем оставке на функцију члана Главног одбора,
- због напуштања Покрета,
- због неоправданог одсуства са три седнице,
- одлуком Главног одбора, на предлог Председништва.

ЗАПИСНИК О РАДУ ГО

Члан 14.

О раду на седници ГО сачињава се записник.

О сачињавању и чувању записника стара се члан радног председништва којег одреди председавајући.

Записник садржи главне податке о раду на седници, њеном току, а нарочито о предлозима о којима се расправљало и о донетим одлукама.

Седница ГО се може снимати одлуком радног председништва, а аудио/видео снимак се у том случају сматра саставним делом записника.

Након закључења седнице, председавајући и записничар потписују записник.

Записник садржи:

1. место и дан одржавања седнице;
2. име лица које је водило записник и/или снимало седницу;
3. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
4. резултат одлучивања/гласања по свакој тачки дневног реда по којој је ГО одлучивао, као и начин гласања,
5. друге елементе у вези са предметом расправљања и одлучивања.

Саставни део записника чини списак чланова који су учествовали у раду ГО.

Потписани изворник записника се чува у архиви Двери коју води организациони секретар, као документ од трајне вредности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На питања која нису уређена овим Пословником, а од значаја су за рад ГО, непосредно се примењују одредбе Статута, с тим што се иста могу уредити и посебном одлуком ГО донетом у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 16.

О правилној примени овог Пословника стара се председавајући ГО.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

У Београду, 23. 06. 2019.

**ПРЕДСЕДНИК
СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

Бошко Обрадовић