

На основу одредбе чл. 27 ст. 2 тач. 30, чл. 29. ст. 1 и чл. 30 Статута Српског покрета Двери, као и чл. 4 ст. 1, 2, 4, и 5, и чл. 5 ст. 1 Пословника о раду Председништва Српског покрета Двери, на седници одржаној дана 7-8. 9. 2019. године, Председништво Двери, доноси, измењен и допуњен

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ ОМЛАДИНЕ ДВЕРИ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Омладине Двери.

### **Члан 2.**

Омладину Двери оснива Председништво Двери.

Руководећи органи Омладине Двери су председник, потпредседници и Савет омладине.

Председништво Двери бира и разрешава председника Омладине Двери, потпредседнике и Савет омладине.

Савет омладине има најмање девет чланова.

### **Члан 3.**

Седиште Омладине Двери је у седишту Покрета.

Симбол и застава Омладине Двери су симбол и застава Покрета и друге ознаке се не могу користити.

### **Надлежност**

### **Члан 4.**

Омладина Двери се бави деловањем и организовањем чланова Покрета до 29 година старости са задатком промовисања и популаризације политике Двери код младе популације.

Савет омладине:

- разматра актуелна политичка питања од значаја за живот омладинске популације у Републици Србији,
- разматра програмска питања од значаја за деловање омладине Двери,
- предлаже Председништву Двери програмске документе о омладинској политици Српског покрета Двери,
- сарађује са подмлацима сродних политичких организација из земље, региона, дијаспоре и других држава,

- одржава комуникацију са подмлацима других политичких организација подстичући дух међусобног уважавања и дијалога о питањима од заједничког интереса за младе,
- ради на промоцији већег степена политичке и друштвене ангажованости младих људи и њихове борбе за укључивање у процес доношења одлука у друштву,
- усваја годишњи план рада Омладине Двери,
- реализује активности из годишњег плана рада Омладине Двери,
- реализује активности на захтев Председништва Двери,

Годишњи план рада Омладине Двери може да садржи активности које се баве унапређивањем положаја омладине у држави, критиком политике власти према омладинским питањима, популаризацијом програма Двери, идеолошком едукацијом омладине унутар Покрета, и другим питањима од значаја за живот омладинске популације у Републици Србији.

Савет омладине може да организује трибине, предавања, округле столове, дебатне вечери и сличне манифестације.

#### **Састав Члан 5.**

Члан Савета омладине по функцији је председник Омладине Двери.

Члан Савета омладине може да буде сваки члан Двери до навршених 29 година живота.

Мандат чланова Савета омладине траје две године.

#### **Председник и потпредседници Омладине Двери Члан 6.**

Председник Омладине Двери:

- представља Омладину Двери,
- сазива и руководи седницама Савета омладине,
- подноси извештај о раду Омладине Двери Председништву Двери, најмање једном у шест месеци,
- одржава редовну комуникацију са организационим секретаром Покрета,
- заступа интересе Омладине у другим органима Покрета.

Потпредседници помажу председнику у раду и обављају политичке и стручне послове које им он одреди.

Председника замењује потпредседник кога он овласти.

#### **Територијално организовање Члан 7.**

Омладина Двери може да се организује на територијалном принципу при општинским и градским организацијама.

Омладину Двери на територијалном принципу организују општинске и градске организације постављањем повереника, уз сагласност Савета омладине.

Председник Омладине Двери може да руководи радом територијалних омладинских организација, уз сагласност председника/администратора територијалне организације.

### **Заседање Савета омладине**

#### **Члан 8.**

Седнице Савета омладине одржавају се најмање једном у четири месеца.

Седнице Савета омладине могу да се одржавају и електронским путем.

Директор Двери обезбеђује услове за уредно и несметано функционисање и одржавање седница Савета омладине.

### **Кворум и начин доношења одлука**

#### **Члан 9.**

Савет омладине пуноважно одлучује на седници на којој је присутна већина чланова од укупног броја чланова.

Савет омладине следећи програмски став Двери о саборности као темељној вредности којој ће тежити у свом раду, одлуке по правилу доноси консензусом.

Када се одлука не може донети консензусом, иста се доноси већином гласова присутних чланова.

Савет омладине по правилу одлучује јавно, осим када се донесе одлука о тајном гласању.

Гласа се на тај начин што се чланови Савета омладине изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања о предлогу.

Уколико се присутни члан приликом гласања не изјасни нити „за“ нити „против“ одређеног предлога, сматраће се да је био уздржан.

### **Начин одржавања и заказивања седница Савета омладине**

#### **Члан 10.**

Председник Омладине Двери сазива седнице, предлаже дневни ред и у својству председавајућег председава седницама Савета омладине.

Председник Омладине Двери је дужан да свим члановима Савета омладине путем електронске поште на електронске адресе, достави позив за седницу Савета који садржи податке о тачкама дневног реда као и времену и месту одржавања седнице и то најкасније 7 (седам) дана пре дана одржавања седнице.

Председавајући отвара седницу, утврђује број присутних, проверава да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и објављује предложени дневни ред.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда, па уколико нема предлога за измену или допуну истог, сматра се да је предложени дневни ред усвојен и прелази се на рад.

Након извештавања известиоца о предмету одлучивања по свакој тачки дневног реда, приступа се расправи.

Председавајући даје реч пријављеним члановима за учешће у расправи, па када утврди да је расправа по некој тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу и позива чланове Савета омладине да поводом те тачке дневног реда донесу одлуку.

### **Записник**

#### **Члан 11.**

О раду на седници Савета омладине сачињава се записник. Записник води члан кога одреди председник Омладине Двери.

Записник садржи главне податке о раду на седници, њеном току, а нарочито о предлозима о којима се расправљало и о донетим одлукама.

Потписани записник се сматра изворником и чува у архиви Покрета коју води, одржава и чува Организациони секретар Српског покрета Двери.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

Питања од значаја за рад Омладине Двери која нису уређена овим Правилником, могу да буду уређена посебном одлуком Председништва Двери.

#### **Члан 13.**

О правилној примени овог Правилника стара се председник Омладине Двери.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК  
СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

---

**Бошко Обрадовић**