

На основу одредбе чл. 27 ст. 2 тач. 31, чл. 29. ст. 1 и чл. 30 Статута Српског покрета Двери, као и чл. 4 ст. 1, 2, 4, и 5, и чл. 5 ст. 1 Пословника о раду Председништва Српског покрета Двери, на седници одржаној дана 7-8. 9. 2019. године, Председништво Двери, доноси, измењен и допуњен

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЖЕНСКЕ СНАГЕ ДВЕРИ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Женске снаге Двери.

Члан 2.

Женску снагу Двери оснива Председништво Двери.

Руководећи органи Женске снаге Двери су председница, потпредседнице и Савет жена.

Председништво Двери бира и разрешава председницу Женске снаге Двери, потпредседнице и Савет жена.

Савет жена има најмање девет чланица.

Члан 3.

Седиште Женске снаге Двери је у седишту Покрета.

Симбол и застава Женске снаге Двери су симбол и застава Покрета и друге ознаке се не могу користити.

Надлежност

Члан 4.

Женска снага Двери се бави деловањем и организовањем чланова Покрета са задатком промовисања и популаризације политике Двери код женске популације.

Савет жена:

- разматра актуелна политичка питања од значаја за живот жена и породице у Републици Србији,
- разматра програмска питања од значаја за деловање жена,
- предлаже Председништву Двери програмске документе о породичној политици Српског покрета Двери,
- усваја годишњи план рада Женске снаге Двери,
- реализује активности из годишњег плана рада Женске снаге Двери,

- реализује активности на захтев Председништва Двери,
- подноси извештај о раду Председништву Двери, најмање једном годишње.

Годишњи план рада Женске снаге Двери може да садржи активности које се баве унапређивањем положаја жене и породице у држави, критиком политике власти према женама и породици, популаризацијом програма Двери, едукацијом чланица Женске снаге Двери и другим питањима од значаја за живот жена и породице у Републици Србији.

Савет жена може да организује трибине, предавања, округле столове, дебатне вечери и сличне манифестације.

Састав Члан 5.

Чланица Савета жена по функцији је председница Женске снаге Двери.

Чланица Савета жена може да буде свака чланица Двери.

Мандат чланица Савета жена траје две године.

Председница и потпредседнице Женске снаге Двери Члан 6.

Председница Женске снаге Двери:

- представља Женску снагу Двери,
- сазива и руководи седницама Савета жена,
- подноси извештај о раду Женске снаге Двери Председништву Двери, најмање једном у шест месеци.
- одржава редовну комуникацију са организационим секретаром Покрета.
- заступа интересе Женске снаге Двери у другим органима Покрета.

Потпредседнице помажу председници у раду и обављају политичке и стручне послове које им она одреди.

Председницу замењује потпредседница коју она овласти.

Територијално организовање Члан 7.

Женска снага Двери може да се организује на територијалном принципу при општинским и градским организацијама.

Женску снагу Двери на територијалном принципу организују општинске и градске организације постављањем повереника, уз сагласност Савета жена.

Председница Женске снаге Двери може да руководи радом територијалних организација Женске снаге, уз сагласност председника/администратора територијалне организације.

Заседање Савета жена
Члан 8.

Седнице Савета жена одржавају се најмање једном у четири месеца.

Седнице Савета жена могу да се одржавају и електронским путем.

Директор Двери обезбеђује услове за уредно и несметано функционисање и одржавање седница Савета жена.

Кворум и начин доношења одлука
Члан 9.

Савет жена пуноважно одлучује на седници на којој је присутна већина чланица од укупног броја чланица.

Савет жена следећи програмски став Двери о саборности као темељној вредности којој ће тежити у свом раду, одлуке по правилу доноси консензусом.

Када се одлука не може донети консензусом, иста се доноси већином гласова присутних чланица.

Савет жена по правилу одлучује јавно, осим када се донесе одлука о тајном гласању.

Глас се на тај начин што се чланице Савета жена изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања о предлогу.

Уколико се присутна чланица приликом гласања не изјасни нити „за“ нити „против“ одређеног предлога, сматраће се да је била уздржана.

Начин одржавања и заказивања седница Савета жена
Члан 10.

Председница Женске снаге Двери сазива седнице, предлаже дневни ред и у својству председавајућег председава седницама.

Председница Женске снаге Двери је дужна свим члановима Савета жена путем електронске поште на електронске адресе, да достави позив за седницу Савета који садржи податке о тачкама дневног реда као и времену и месту одржавања седнице и то најкасније 7 (седам) дана пре дана одржавања седнице.

Председавајућа отвара седницу, утврђује број присутних, проверава да ли седници присуствује довољан број чланица за пуноважно одлучивање и објављује предложени дневни ред.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда, па уколико нема предлога за измену или допуну истог, сматра се да је предложени дневни ред усвојен и прелази се на рад.

Након извештавања известиоца о предмету одлучивања по свакој тачки дневног реда, приступа се расправи.

Председавајућа даје реч пријављеним чланицама за учешће у расправи, па када утврди да је расправа по некој тачки дневног реда исцрпљена, председавајућа закључује расправу и позива чланице Савета жена да поводом те тачке дневног реда донесу одлуку.

Записник

Члан 11.

О раду на седници Савета жена сачињава се записник. Записник води чланица кога одреди председница Женске снаге Двери.

Записник садржи главне податке о раду на седници, њеном току, а нарочито о предлозима о којима се расправљало и о донетим одлукама.

Потписани записник се сматра изворником и чува у архиви Покрета коју води, одржава и чува Организациони секретар Српског покрета Двери.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Питања од значаја за рад Женске снаге Двери која нису уређена овим Правилником, могу да буду уређена посебном одлуком Председништва Двери.

Члан 13.

О правилној примени овог Правилника стара се председница Женске снаге Двери.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

Бошко Обрадовић