

На основу одредбе чл. 27 ст. 2 тач. 18, чл. 29 ст. 1 и чл. 30 Статута Српског покрета Двери, као и чл. 4 ст. 1, 2, 4, и 5, и чл. 5 ст. 1 Пословника о раду Председништва Српског покрета Двери, на седници одржаној 26. 08. 2019. године, у Чачку, Председништво Српског покрета Двери, донело је, измењен и допуњен

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНИХ САВЕТА СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се организација, начин рада и друга питања од значаја за рад стручних савета Српског покрета Двери (у даљем тексту – стручни савети).

### **Члан 2.**

Стручне савете оснива Председништво Двери.

Стручни савети се оснивају за поједине стручне области од значаја за вођење политике Двери.

Председнике и чланове стручних савета поставља и разрешава Председништво Двери.

Чланови стручних савета, поред чланова Покрета, могу бити и личности које нису чланови Покрета.

Стручне савете представљају и његовим радом руководе председници стручних савета.

Председник стручног савета може да предложи постављење и разрешење члана стручног савета.

До оснивања савета, Председништво може да именује координатора за одређену стручну област.

### **Члан 3.**

Стручни савети су саветодавни органи који разматрају програмска и стручна питања од значаја за деловање Двери.

Стручни савети припремају, састављају и дају саветодавна мишљења и препоруке о свим питањима која се односе на њихову стручну област, а које су од значаја и интереса за српски народ и државу.

#### **Члан 4.**

Директор Двери обезбеђује услове за уредно и несметано функционисање и одржавање седница стручних савета.

Седнице стручних савета одржавају се најмање једном у три месеца.

Седнице могу да буду одржане и електронским путем. Електронску седницу сазива и води председник стручног савета.

#### **Члан 5.**

Чланови стручних савета су дужни да у складу са начелом савесности и поштења, а руковођени интересима Двери, свестрано и потпуно расправе предмет разматрања.

#### **Члан 6.**

Стручни савети пуноважно одлучују на седници на којој је присутна већина чланова стручног савета. На електронску седницу је потребно да се укључи већина чланова стручног савета.

Стручни савети, следећи програмски став Двери о саборности као темељној вредности којој ће тежити у свом раду, одлуке по правилу доноси консензусом.

Када се одлука не може донети консензусом, иста се доноси већином гласова присутних чланова стручног савета.

Стручни савети по правилу одлучују јавно, осим када се донесе одлука о тајном гласању.

Глас се на тај начин што се чланови стручног савета изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

#### **Члан 7.**

Стручни савет доноси одлуке у форми саветодавних мишљења и препорука.

Стручни савети дају саветодавна мишљења на захтев Председништва Двери или Посланичке групе, поводом програмских и стручних питања од значаја за деловање Двери, у року који је усаглашен са координатором стручних савета или председником Посланичке групе.

Стручни савети дају препоруку Председништву или Посланичкој групи на сопствену иницијативу, а поводом истих питања за која дају мишљење.

Сваки члан стручног савета има право на издвојено мишљење по одређеном питању, које председник савета доставља Председништву или Посланичкој групи..

Једном у три месеца, а ванредно на захтев координатора стручних савета, председник стручног савета доставља тромесечни извештај о раду савета.

Извештај садржи:

1. Број одржаних седница, са датумом и одлукама, ако их има (класичне и електронске седнице),
2. Податке о објављеним текстовима чланова савета на сајту Покрета или у другим гласилима: аутор, назив текста, датум, гласило; послати линк или текст у електронском облику,
3. Податке о документима на којима се ради у оквиру савета (резолуције, декларације, програмски документи...); послати завршен нацрт документа,
4. Податке о законима на којима се ради у оквиру савета; послати завршен нацрт закона или нацрт измена и допуна закона,
5. Податке о учешћу чланова савета на јавним скуповима (протести, трибине, округли столови, медијски наступи и слично),
6. Контакте чланова савета са битним личностима из домаћег и међународног политичког живота,
7. Податке о другим активностима чланова савета који нису горе наведени.

#### **Члан 8.**

Председник стручног савета сазива седнице, предлаже дневни ред и у својству председавајућег председава седницама.

Председавајући отвара седницу и објављује предложени дневни ред.

Након извештавања известиоца о предмету одлучивања по свакој тачки дневног реда, приступа се расправи.

Приликом разматрања битних и сложених питања, стручни савети и Председништво Двери могу одржати заједничку седницу.

#### **Члан 9.**

О раду на седници стручног савета сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, њеном току, а нарочито о предлозима о којима се расправљало и о донетим одлукама.

Усвајање записника се спроводи на првој наредној седници стручног савета.

Записник са електронске седнице саставља председник стручног савета или лице које он овласти.

Записник потписује председник стручног савета.

Потписани записник се сматра изворником и чува у архиви стручног савета коју за текућу годину води, одржава и чува председник.

Након протеча рока од годину дана, архивирани записник се предаје на чување организационом секретару Двери.

### Члан 10.

Приликом окупљања људи стручних за област којом се бави стручни савет, потребно је да се обрати пажња на следеће особине које би чланови стручних савета требало да имају:

- *стручност*, која се доказује радним стажом, искуством у обављању одређене делатности, вршењем одговорних функција, објављеним стручним радовима...,
- *углед* у организацији у којој члан стручног савета ради, и уопште у струци и друштву,
- *политичка визија* која подразумева способност промишљања о проблемима који постоје у струци и начинима за њихово решавање,
- *спремност за тимски рад*.

Са кандидатима за чланове стручних савета се обављају индивидуални разговори.

Стручни савети могу да се образују само ако постоји најмање три кандидата који испуњавају услове из става један овог члана.

Док се стручни савети не оснују, координатори за одређену стручну област, именовани од стране Председништва, на основу сопственог познавања материје, биће задужени за промовисање ставова Покрета који су део програма Покрета, и оних које надлежни органи Покрета утврде у домену своје надлежности.

### Члан 11.

Задаци стручних савета су:

- критичка анализа стања у области којом се бави стручни савет,
- припрема предлога програма Покрета, предлагање измена и допуна програма Покрета,
- промовисање програма Покрета,
- реаговање на актуелне стручне теме,
- помоћ Посланичкој групи у Народној Скупштини.

Критичка анализа подразумева:

- тумачење закона и других правних аката из стручне области,
- упознавање са кадровским решењима у надлежном министарству,
- упознавање са поступцима и мерама надлежног министарства у последње две или више година,
- упознавање са ставовима синдиката и стручних организација, и њиховим радом,

- упознавање са проблемима у срединама у којима раде чланови стручног савета.

Ова анализа може да буде и повремено публикована.

Предлог програма Покрета треба да садржи:

- комплетну критичку анализу,
- предлог мера Покрета Двери за сваки наведени проблем, које треба да буду подељене на мере које могу да се спроведу у релативно кратком року, и мере за чије је спровођење потребан дужи временски рок.

Промовисање програма Покрета се врши:

- путем средстава информисања,
- разним пропагандним средствима,
- на предавањима и трибинама,
- у контактима са синдикалним организацијама,
- у контактима са запосленима у струци.

Стручни савети су дужни да најмање два пута месечно предлажу реакцију на актуелна питања из њихове области у форми текста или саопштења преко средстава информисања Покрета Двери или преко средстава јавног информисања, уз сагласност координатора стручних савета и Информативне службе Двери.

Реаговања могу да буду и у виду:

- предавања и трибина,
- званичних дописа органа власти (локалних и републичких), са конкретним примедбама и предлозима.

Стручни савети су дужни да помажу Посланичкој групи у њеном раду, на следећи начин:

- критичком анализом предлога законских и осталих правних аката власти и опозиције,
- учествовањем чланова савета на Јавним слушањима и/или проширеним седницама одбора НС РС по позиву на тему из области рада стручног савета,
- израдом предлога законских и осталих правних аката Двери,
- саветовањем народних посланика за наступање у Народној Скупштини.

Председник стручног савета или лице које он овласти координира рад са председником Посланичке групе или саветником Посланичке групе.

## **Члан 12.**

Председник Покрета именује координатора стручних савета, чији је задатак да усклађује рад стручних савета, да заједно са члановима Комисије за кадровска питања помаже у проналажењу нових кандидата за стручне савете, да прати рад савета и извештава Председништво.

Координатор стручних савета подноси извештај Председништву о свим активностима стручних савета једном у три месеца.

По потреби, координатор стручних савета сазива састанак председника савета и/или координатора за одређену стручну област.

Координатор стручних савета може покренути иницијативу за избор председника савета или координатора за одређену стручну област и за оснивање нових стручних савета.

### **Члан 13.**

Стручни савет координира рад стручних тела која су образована на локалном нивоу и врши надзор над њиховим радом.

### **Члан 14.**

Питања од значаја за рад стручних савета која нису уређена овим Правилником, могу да буду уређена посебном одлуком Председништва.

### **Члан 15.**

О правилној примени овог Правилника старају се председници стручних савета.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Председник  
Српског покрета Двери**

**Бошко Обрадовић**