

Пети, редовни, Сабор Српског покрета Двери, одржан дана 23. јуна 2019. године у Београду, на основу одредбе чл. 12. ст. 3 тач. 7, чл. 15 ст. 1 и 2, чл. 16 Статута Српског покрета Двери, доноси, измењен и допуњен

ПОСЛОВНИК О РАДУ САБОРА СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада, права и дужности делегата, сазивање и припремање седница, одлучивање, вођење записника, као и друга питања од значаја за рад Сабора Српског покрета Двери (у даљем тексту: Сабор Двери)

Члан 2.

Сабор чине делегати по функцији и изабрани делегати.

Делегати по функцији су: сви чланови Главног одбора, сви чланови Извршног одбора, сви чланови стручних савета који су чланови Покрета, сви чланови Надзорног одбора, два представника Омладине Двери и два представника Женске снаге Двери.

Изабране делегате делегирају управе општинских организација. Свака управа општинске организације може да делегира до 7 делегата. Број делегата које општинска организација може делегирати одређује Извршни одбор, водећи рачуна о резултатима постигнутим на изборима, квалитету и величини општинске организације. Општинска организација која не испуњава услове, не мора да има представника у Сабору.

Изабраном делегату Сабора може да престане мандат и пре истека од четири године у следећим случајевима:

- давањем оставке на функцију изабраног делегата Сабора,
- због напуштања Покрета,
- опозивом од стране општинске организације.

Општинска организација може да опозове свог изабраног делегата ако је неактиван у раду општинске организације.

У случају престанка мандата пре истека од четири године, општинска организација бира новог делегата.

Члан 3.

Сабор Двери одлучује на седницама.

Сабором Двери председава, седнице припрема и седницама непосредно руководи председник Двери у својству председавајућег Сабора Двери.

Председавајућем у руковођењу радом Сабора Двери помаже радно председништво.

Чланове радног председништва одређује председавајући из реда делегата.

Председавајући може одлучити да га на седници мења један од чланова радног председништва.

КВОРУМ, НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И НАЧИН ГЛАСАЊА

Члан 4.

Сабор Двери пуноважно одлучује уколико је присутна већина од укупног броја делегата Сабора.

Сабор Двери следећи програмски став о саборности као темељној вредности којој ће тежити у свом раду, одлуке по правилу доноси консензусом.

Када се одлука не може донети консензусом, иста се доноси већином гласова од укупног броја делегата. Приликом одлучивања о процедуралним питањима за доношење одлуке је довољна већина гласова присутних делегата Сабора.

Приликом одлучивања о изменама и допунама Статута и Програма, престанку рада Покрета, Сабор пуноважно одлучује уколико је присутна двотрећинска већина од укупног броја делегата, а одлука се доноси већином гласова од укупног броја делегата.

Сабор по правилу одлучује јавно, осим када се донесе одлука о тајном гласању.

Глас се на тај начин што се делегати изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

НАДЛЕЖНОСТ САБОРА ДВЕРИ

Члан 5.

Сабор Двери:

- усваја Програм и Статут Двери и његове измене и допуне,
- доноси одлуке, декларације, препоруке, правилнике и друге акте од значаја за функционисање Покрета,
- бира и разрешава чланове Главног одбора,
- бира и разрешава Председника,
- одлучује о престанку рада Покрета,
- усваја извештај о раду Главног одбора између два заседања Сабора,
- доноси пословник о свом раду,
- врши друге послове одређене Статутом и овим Пословником.

Мандат Сабора траје четири године.

Сабор Двери може бити редовни, ванредни и радни, а у оквиру једног од наведених заседања може бити одржано више седница.

Члан 6.

Сабор Двери, на предлог председавајућег, у оквиру једног заседања може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

ЗАСЕДАЊА САБОРА ДВЕРИ

Члан 7.

Редовни Сабор Двери се сазива једном у четири године.

Ванредни сабор Двери се по потреби сазива на предлог: председника, Главног одбора, Председништва, више од 1/2 од укупног броја градских и општинских организација.

Радни Сабор се сазива најмање једном у две године, а може и раније по потреби. Могу га сазвати: председник Покрета, Главни одбор или Председништво. Радни сабор одлучује о актуелним питањима која су на дневном реду.

Актом о сазивању Сабора Двери одређују се време, место одржавања Сабора и дневни ред.

ПОЗИВ ЗА СЕДНИЦУ САБОРА ДВЕРИ

Члан 8.

Председавајући сазива седницу Сабора Двери писаним позивом, са дневним редом и материјалом за седницу.

Делегатима се позив упућује путем електронске поште.

Делегати су дужни да на одговарајући начин потврде пријем позива.

Члан 9.

Позив за седницу доставља се сваком делегату најкасније осам дана пре дана одржавања седнице Сабора Двери.

ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА

Члан 10.

На основу извештаја секретара Извршног одбора, председавајући потврђује мандат делегатима по функцији и изабраним делегатима.

Председавајући или члан радног председништва Сабора Двери кога он одреди води евиденцију о свим делегатима.

ДНЕВНИ РЕД САБОРА ДВЕРИ

Члан 11.

На седници Сабора Двери се расправља и одлучује о питањима која су на дневном реду, док се о другим питањима може расправљати само ако то изгласа једна половина присутних делегата, а након завршетка рада по претходним тачкама дневног реда.

Председавајући може додатна питања или предмет расправе упутити и другим органима Двери, имајући у виду надлежност која је прописана Статутом.

ТОК СЕДНИЦЕ САБОРА ДВЕРИ

Члан 12.

Седница Сабора Двери обавезно почиње интонирањем државне химне и молитвом.

Кворум за седницу Сабора Двери чини већина од укупног броја делегата, осим ако Статутом или овим Пословником није прописано другачије.

Председавајући отвара седницу Сабора Двери, утврђује број присутних, проверава да ли седници присуствује довољан број делегираних за пуноважно одлучивање и објављује предложени дневни ред.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда, па уколико нема предлога за измену или допуну истог, сматра се да је предложени дневни ред усвојен и прелази се на рад.

Након извештавања о предмету одлучивања по свакој тачки дневног реда, приступа се расправи.

Председавајући се стара о реду и дисциплини на седници, даје реч делегатима претходно пријављеним за учешће у расправи, а може је и одузети пријављеном говорнику уколико се не придржава дневног реда или својим излагањем омета рад Сабора.

Пошто утврди да је расправа по некој тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу и позива делегате да поводом те тачке дневног реда донесу одлуку.

Члан 13.

У току трајања седнице Сабора Двери, председавајући може направити једну или више пауза уколико је то потребно ради ефикаснијег рада.

У случају великог броја пријављених делегата, председавајући може одлучити да се време за расправу ограничи.

АМАНДМАН

Члан 14.

Делегат има право да поднесе амандман на предлоге нормативних аката о којима Сабор одлучује.

Амандман се може поднети предлагачу у писаном и/или електронском облику почев од тренутка пријема позива и материјала за седницу па најкасније 48 сати пре дана за који је седница заказана.

Амандман мора да садржи:

1. назив и члан у којем је садржана норма на коју се амандман подноси;
2. решење које се предлаже;
3. образложење које садржи објашњење предложеног решења и циљ који се жели постићи усвајањем амандмана.

По добијању амандмана, предлагач је дужан да се изјасни до почетка седнице.

ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА

Члан 15.

Делегат је дужан да учествује у раду Сабора Двери.

Делегат је дужан да своје одсуство са седнице пријави председавајућем или члану радног председништва Сабора Двери који о томе обавештава Сабор, најкасније у року од 48 часова пре почетка седнице или изузетно пред саму седницу.

ЗАПИСНИК О РАДУ САБОРА ДВЕРИ

Члан 16.

О раду на седници Сабора Двери сачињава се записник.

О сачињавању и чувању записника стара се члан радног председништва којег одреди председавајући.

Записник садржи главне податке о раду на седници, њеном току, а нарочито о предлозима о којима се расправљало и о донетим одлукама.

Седница Сабора Двери се може снимати одлуком радног председништва, а аудио/видео снимак се у том случају сматра саставним делом записника.

Након закључења седнице, председавајући и записничар потписују записник.

Записник садржи:

1. место и дан одржавања седнице;
2. име лица које је водило записник и/или снимало седницу;
3. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
4. резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је Сабор Двери одлучивао, као и начин гласања,
5. друге елементе у вези са предметом расправљања и одлучивања.

Саставни део записника чини списак делегата који су учествовали у раду Сабора Двери.

Потписани изворник записника се чува у архиви Двери коју води организациони секретар, као документ од трајне вредности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Питања од значаја за рад Сабора Двери која нису уређена овим Пословником, могу да буду уређена посебном одлуком Сабора Двери, у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 18.

О правилној примени овог Пословника стара се председавајући Сабора.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

**ПРЕДСЕДНИК
СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

Бошко Обрадовић