

На основу одредбе чл. 27 ст. 2 тач. 13, чл. 29 ст. 1 и чл. 30 Статута Српског покрета Двери, као и чл. 4 ст. 1, 2, 4, и 5, и чл. 5 ст. 1 Пословника о раду Председништва Српског покрета Двери, Председништво Српског покрета Двери, на седници одржаној дана 13. 10. 2018. године, једногласно је, донело

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТАТУТАРНЕ КОМИСИЈЕ

I Основне одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Статутарне комисије (даље Пословник) уређују се основна питања о значају за њен рад.

Члан 2.

Пословник се примењује на све чланове Статутарне комисије, као и на сва друга лица која присуствују седницама Статутарне комисије.

II Надлежност и састав Статутарне комисије

Члан 3.

Статутарна комисија је независни орган и у свом раду руководи се начелима стручности и савесности.

Статутарна комисија је стално тело и састоји се од три члана.

Чланови Статутарне комисије немају заменике.

Чланови Статутарне комисије не могу да буду чланови других органа Покрета.

Статутарне комисије подноси годишњи извештај о свом раду Председништву.

Акти које доноси Статутарне комисије су: мишљења, тумачења, препоруке, нацрти, предлози и одлуке о општим актима Покрета.

III Избор чланова Статутарне комисије и конституисање

Члан 4.

Чланове Статутарне комисије бира Председништво на предлог председника, на период од четири године.

По спроведеном избору за чланове Статутарне комисије, конститутивну седницу Статутарне комисије заказује један од чланова који председава комисијом до избора председника.

Конститутивна седница се заказује најкасније у року од 30 дана по спроведеном избору.

На конститутивној седници чланови Статутарне комисије бирају председника Статутарне комисије већином од укупног броја гласова.

IV Мандат чланова

Члан 5.

Мандат чланова Статутарне комисије траје четири године.

Мандат чланова Статутарне комисије престаје:

1. истеком мандата,
2. подношењем писане оставке Председништву,
3. разрешењем од стране Председништва,
4. престанком чланства у Покрету.

По истеку мандата чланови Статутарне комисије врше своју функцију до избора нове Статутарне комисије.

V Надлежност

Члан 6.

Статутарна комисија:

- Даје аутентично тумачење Статута и других аката Покрета. Тумачење Статутарне комисије је коначно и обавезујуће за све органе, тела и чланове Покрета;
- Даје предлоге о изменама и допунама Статута које подноси Председништву на даље поступање;
- Даје мишљење о предлозима измена и допуна Статута, када их предлаже Председништво;
- Даје мишљење на нацрте општих аката, као и на њихове измене и допуне;
- Одлучује о усклађености одлука органа Покрета са Статутом и Законом;
- Решава сукоб надлежности органа у Покрету, када Статутом није другачије одређено;
- Подноси извештај о раду Председништву, једном годишње;
- Доноси пословник о свом раду;
- Чланови Статутарне комисије могу присуствовати седницама Сабора, Главног одбора и Председништва, на позив председника Покрета;
- Врши и друге послове које јој повери Председништво.

VI Председник Статутарне комисије

Члан 7.

Чланови Статутарне комисије бирају једног од чланова за председника Статутарне комисије.

Председник сазива, отвара, руководи седницом и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају одсутности председника Статутарне комисије, члан кога је председник одредио за свог заменика може сазивати, водити и закључити седницу Статутарне комисије.

VII Седница Статутарне комисије

Члан 8.

Седница Статутарне комисије се сазива на основу захтева члана Покрета за пружање стручне помоћи, уколико је упућен захтев за питање из надлежности Статутарне комисије и уз исти достављен комплетан материјал у вези питања о коме Статутарне комисије треба да пружи стручну помоћ.

Седница се одржава најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Место одржавања седнице

Члан 9.

Седница Статутарне комисије се одржава у седишту Покрета у Београду.

Председник Статутарне комисије може одлучити да се седница комисије одржи и на другом месту, ако је потребно.

VIII Кворум

Члан 10.

За пуноважно одлучивање потребно је да седници присуствује већина чланова Статутарне комисије.

Седнице Статутарне комисије се могу одржати и:

1. писаним путем,
2. електронским путем
3. телефоном
4. употребом других средстава аудио и визуелне комуникације.

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници.

IX Присуство, одлучивање, записник и гласање на седници, присуство других лица на седницама

Члан 11.

У делу седнице Статутарне комисије у коме се води расправа, осим чланова Статутарне комисије могу да присуствују председник Покрета и чланови Председништва.

Члан 12.

Статутарне комисије доноси одлуке већином од укупног броја гласова.

На почетку седнице председник одређује кворум, а затим предлаже дневни ред. По свакој тачки дневног реда, председник најпре износи суштину питања, а затим отвара дискусију.

По окончаној дискусији приступа се одлучивању. Одлуке се доносе јавним гласањем, уколико се не одлучи другачије.

Записник са седнице

Члан 13.

На седницама Статутарне комисије се води записник.

У записник се уносе питања која су разматрана, резултати гласања, закључци и друга питања од значаја за ток седнице.

Записник потписују председник и чланови Статутарне комисије.

Извештај о раду

Члан 14.

Статутарне комисије подноси годишњи извештај о свом раду Председништву.

Годишњи извештај Статутарне комисије је у писаној форми и подноси га председник Статутарне комисије или члан комисије којег он одреди.

Завршне одредбе

Члан 15.

О правилној примени овог пословника стара се председник Статутарне комисије.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Српског покрета Двери

Бошко Обрадовић