

На основу одредбе чл. 36 ст. 4, чл. 29 ст. 1 и чл. 30 Статута Српског покрета Двери, као и чл. 4 ст. 1, 2, 4, и 5, и чл. 5 ст. 1 Пословника о раду Председништва Српског покрета Двери, на седници одржаној дана 21. 05. 2022. године, у Чачку, Председништво Српског покрета Двери, усвојило је, измењен и допуњен

ПРАВИЛНИК О РАДУ ПОЛИТИЧКОГ САВЕТА СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Политичког савета Двери (у даљем тексту – Савет).

Члан 2.

Чланови Савета не морају бити чланови Двери.

Ако нису чланови Двери, чланови Савета могу да буду јавне личности од угледа у друштву и струци.

Савет може да има почасне чланове и повремене чланове (по позиву). Ако они присуствују седници Савета, њихов глас се рачуна у кворум.

Све чланове и председника Савета бира и разрешава Председништво Двери.

Савет представља и његовим радом руководи председник.

Савет има заменика председника, кога бира и разрешава Председништво Двери. У случају да Савет остане без председника, до избора новог председника вршилац дужности председника Савета је заменик председника.

Члан 3.

Савет је саветодавни орган који разматра програмска, стратешка и актуелна политичка питања од значаја за деловање Двери.

Савет припрема, саставља и даје саветодавна мишљења и препоруке о свим питањима која се односе на домаће и међународне околности из области политике, а које су од значаја и интереса за српски народ и државу.

Савет прати примену Програма Двери и своје мишљење доставља Председништву.

Предлог за измену и допуну Програма Главни одбор утврђује на основу нацрта измена и допуна Програма који подноси Председништво или Политички савет.

Члан 4.

Директор Двери обезбеђује услове за уредно и несметано функционисање и одржавање седница Савета.

Седнице Савета одржавају се најмање два пута годишње.

Члан 5.

Чланови Савета су дужни да у складу са начелом савесности и поштења, а руковођени интересима Двери, свестрано и потпуно расправе предмет разматрања.

Члан 6.

Савет пуноважно одлучује на седници на којој је присутна већина чланова од укупног броја чланова.

Савет следећи програмски став Двери о саборности као темељној вредности којој ће тежити у свом раду, одлуке по правилу доноси консензусом.

Када се одлука не може донети консензусом, иста се доноси већином гласова присутних чланова.

Савет по правилу одлучује јавно, осим када се донесе одлука о тајном гласању.

Гласа се на тај начин што се чланови Савета изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 7.

Савет доноси одлуке у форми мишљења и препорука.

Савет даје мишљење на изричит захтев Председништва Двери, а поводом питања које има карактер програмског, стратешког или актуелног политичког питања од значаја за деловање Двери.

Савет даје препоруку Председништву на сопствену иницијативу, а поводом истих питања за која даје мишљење.

Сваки члан Савета има право на издвојено мишљење по одређеном питању.

Члан 8.

Председник Савета сазива седнице, предлаже дневни ред и у својству председавајућег председава седницама.

Седнице Савета могу да се одржавају електронским путем.

Председавајући отвара седницу, утврђује број присутних, проверава да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и објављује предложени дневни ред.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда, па уколико нема предлога за измену или допуну истог, сматра се да је предложени дневни ред усвојен и прелази се на рад.

Након извештавања известиоца о предмету одлучивања по свакој тачки дневног реда, приступа се расправи.

Председавајући даје реч пријављеним члановима за учешће у расправи, па када утврди да је расправа по некој тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу и позива чланове Савета да поводом те тачке дневног реда донесу одлуку.

Приликом разматрања битних и сложених питања, Савет и Председништво Двери могу одржати заједничку седницу.

Члан 9.

О раду на седници Савета сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, њеном току, а нарочито о предлозима о којима се расправљало и о донетим одлукама.

Усвајање и потписивање записника се спроводи на првој наредној седници Савета.

Потписани записник се сматра изворником и чува у архиви Савета коју за текућу годину води, одржава и чува председник Савета.

Након протеча рока од годину дана, архивирани записник се предаје на чување организационом секретару Председништва.

Члан 10.

Питања од значаја за рад Савета која нису уређена овим Правилником, могу да буду уређена посебном одлуком Председништва.

Члан 11.

О правилној примени овог Правилника стара се председник Савета.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

Бошко Обрадовић